

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.04.2025, klo 17:02 - 18:30

Paikka Neilikkatie 17, kokoushuone Kuninkaala, 1. krs.

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportointi**
- § 4 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman 2023-2025 raportointi**
- § 5 Kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut**
- § 6 Puheenjohtajan puhe**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Veikko Väisänen, puheenjohtaja  
Refka Elech  
Aadan Ibrahim, saapui 17:06  
Jouni Tirkkonen, poistui 18:18

#### Muut saapuvilla olleet

Paulina Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Jaanika Aho, Yksikön vastaava ohjaaja  
Soile Eriksson, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta edustaja  
Hilda Hakkarainen, Erityisasiantuntija, poistui 17:59  
Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija, poistui 17:59  
Otso Manninen, Nuorisovaltuuston edustaja

#### Poissa

Camilla Garchi  
Niina Pahtela  
Kerstin Tarna  
Janne Viljanen  
Päivi Wilen

#### Allekirjoitukset

Veikko Väisänen  
Puheenjohtaja

Paulina Åhlgren  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aadan Ibrahim

Refka Elech

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 29.4.2025.

Paulina Åhlgren, pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

### Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

2. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden: Vastaava ohjaaja Jaanika Aholle, erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle ja erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle.

### **Päätös**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja että kokous pidetään, vaikka se ei ole päätösvaltainen: kokouksessa on paikalla vain kolme yhdeksästä jäsenestä;
2. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden: Vastaava ohjaaja Jaanika Aholle, erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle ja erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle.

-----  
Myöhemmin klo 17.06 kokoukseen saapui neljäs jäsen paikalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

#### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### **Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 29.4.2025 alkaen.

#### **Kokouskäsittely**

Aadan Ibrahim saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.06.

#### **Päätös**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Refka Elech ja Aadan Ibrahim.
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 29.4.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

## Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportointi

VAKEDno-2023-3015

#### Liitteet

- 1 Esitys\_hyteRaportti\_monikulttuurisuusasiainneuvottelukunta\_220425.pdf
- 2 TargetorRaportointi\_170325.pdf
- 3 HyteRaportti\_170325.pdf

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Hyvinvointialueen on seurattava asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Hyvinvointialueella on raportoitava asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Lisäksi hyvinvointialueella on valmistettava aluevaltuustolle valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 7 §).

Lähidemokratia ja osallisuuslautakunta hyväksyi alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman osaltaan kokouksessaan 20.11.2023 § 37. Aluehallitus päätti kokouksessaan 28.11.2023 § 290 esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2023–2025. Aluehallitus hyväksyi 12.12.2023 § 131 alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2023–2025.

Vantaan ja Keravan alueellisessa hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Jokaisen ikäryhmän osalta kertomuksessa ja suunnitelmissa on huomioitu vammaiset henkilöt sekä eri kieli- ja kulttuuriryhmiin kuuluva väestö.

Alkuvuodesta 2025 valmistunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportti koostuu alueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilannekuvasta sekä alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen arviosta vuoden 2024 osalta.

#### Raportin sisältö

1. Vantaan ja Keravan alueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden tilannekuva
  - Yleistä asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä
  - Ikäryhmäkohtaiset nostot (lapset ja nuoret, työikäiset sekä ikääntyneet)
2. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutuminen vuonna 2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- Yleinen osuus
- Ikäryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat
- Muut hyvinvointisuunnitelman alaiset suunnitelmat (alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma ja neuvolasuunnitelma, kulttuurihyvinvointisuunnitelma sekä lähisuuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelma)

### 3. Raportin laadinta ja tietolähteiden tarkempi kuvaus

#### **Ehdotus**

Monikulttuurisuusasian neuvottelukunta merkitsee raportin tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 4****Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman 2023-2025 raportointi**

VAKEDno-2023-554

## Liitteet

- 1 Osallisuusohjelman\_raportti\_2023-2025
- 2 Osallisuusohjelman\_raportti\_2023-2025\_esitysdiat

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen

Aluevaltuusto on kokouksessaan 14.03.2023 § 18 hyväksynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman vuosille 2023–2025. Hyvinvointialueen toimialat ovat laatineet keväällä 2023 suunnitelmat siitä, miten osallisuusohjelman tavoitteita edistetään.

Osallisuusohjelmassa todetaan, että ohjelman toteutumisesta raportoidaan vuosittain hyvinvointialueen johdolle ja lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnalle ja valtuustokausittain aluevaltuustolle. Toimialojen osallisuus suunnitelmien tiedot raportoidaan osana osallisuusohjelman arviointia ja kehittämistä.

Liitteenä on osallisuusohjelman 2023-2025 raportti.

**Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee raportin tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Hilda Hakkarainen ja Pia Tasanko-Lavikainen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.59.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut**

VAKEDno-2025-1886

#### Liitteet

1 Moku 22.4.2025.pdf

Vastaava ohjaaja Jaanika Aho pitää esitelmän kotoutumista tukevista sosiaalipalveluista.

#### **Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee esitelmän tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Jouni Tirkkonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.18.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Puheenjohtajan puhe**

VAKEDno-2025-1877

Puheenjohtaja Veikko Väisänen pitää puheen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan valtuustokauden viimeisen kokouksen päätteeksi.

#### **Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee puheen tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)